

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл**



Утверждаю

Заведующий МДОУ №3

А.Ю.Костеева

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Орленок» на 2025-2027 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 3 «Орленок» (далее - МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	постоянно	делопроизводитель
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель, медсестра
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МДОУ: - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - Положение по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	воспитатели
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий
3.3.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	постоянно на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	Педагог- психолог Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в МДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель, медсестра
4.4.	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий, Ст.воспитатель