

План работы

первичной профсоюзной организации

МДОУ № 3 «Орленок» города Волжска республики Марий Эл
на 2025 год.

ЗАДАЧИ :

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в дошкольном учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответстве нные
1.	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов ПО. Планирование работы ПО на 2025 год. Составление и утверждение сметы расходов на 2025 год.	январь	Профактив
2.	Организация сверки списка членов ПО ДОУ № 3 "Орленок" со списками вышестоящей организации. Принятие в ПО и постановка на учет вновь пришедших работников. Обновление страницы "Наш Профсоюз на сайте учреждения" Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.	Февраль В теч. года. Февраль	Профактив
3.	Принятие участия в весенних акциях профсоюза. Внесение изменений в электронный реестр членов ПО Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	март В теч. года	Профактив
4.	Анализ совместной работы ПО с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. Проведение заседания ПК «О роли профсоюзной	апрель	Профактив Администрация МДОУ

	организации в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза». Организация экологического субботника на территории ДОУ и принятие в них активного участия.		
5.	Рассмотрение вопроса об организации летнего отдыха членов профсоюза и их детей. Принятие участия в проведении праздника Победы 9 Мая. Участие в городской акции «Бессмертный полк»	Май	Профактив
6.	Организация семейного субботнего туристического эко-похода "Выходные на природе". Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации. Осуществление контроля своевременной выплаты отпускных работникам ОУ. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.	Июнь Июнь-август	Профактив
7.	Проверка инструктажей по охране труда, технике безопасности. Обновление информации в Профсоюзном уголке. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».	сентябрь	Профактив
8.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. Подготовка и проведение "Дня пожилого человека". Принять участие в районном совещании председателей профкомов.	октябрь	Профактив
9.	Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. Внесение изменений в коллективный договор. Организация коллективных выходов в Дворец Культуры МБК для повышения культурного уровня сотрудников "Культурно отдыхаем".	Ноябрь В течение года	Профактив
10.	Согласовать график отпусков работников. Распределение билетов для детей сотрудников на городские Новогодние елки. Подготовка новогоднего Праздника для работников и детей образовательного учреждения.	декабрь	Профактив

Председатель профсоюзной организации:

Николаева С. В.

(расшифровка подписи)



(подпись)