

от «28» октября 2021г.

Трудовой договор от «_____» _____ г.

г. Волжск

В соответствии со ст.37 Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл и ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации - трудовой договор заключён, между сторонами: **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Орленок»** в лице руководителя **Костеевой Алены Юрьевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

фамилия, имя, отчество

, именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, (далее-стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности – _____, а работник обязуется лично выполнять следующую (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: согласно должностной инструкции _____

2. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной / по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать сроки),
на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «_____» _____ г.

6. Дата начала работы «_____» _____ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью - _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе :
находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- е) выполнять и иные обязанности, предусмотренные законами РФ и РМЭ и иными нормативными правовыми актами.

ж) работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и др.), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ руб.;

№п/п	Должность	Доплата в % от должностного оклада
1	повар	До 12%
2	подсобный рабочий	До 12%
3	Шеф-повар	До 12 %

2.4 Доплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)

№п/п	Должность	Доплата в % от должностного оклада
1	сторож	Не ниже 50%

2.5 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
2.5.1.	Совмещение профессий (должностей). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	До 100% (от должностного оклада)
2.5.2.	Расширение зон обслуживания. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	До 5000 руб.

2.5.3.	Увеличение объёма выполняемых работ.	До 5000 руб.
2.5.4	Работникам, выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с организацией деятельности ОУ:	
2.5.4.1.	Ведение мониторингов работы ОУ	До 3000 руб.
2.5.4.2.	Организация работы в программе «Сетевой город», «Е-Услуги», «Школьная Карта», «Меркурий», «Навигатор».	До 5000 руб.
2.5.4.3.	Организация работы по пожарной безопасности, гражданской обороны	До 3000 руб.
2.5.4.4.	Другие работы	До 5000 руб.
2.5.5.	Исполнение обязанностей по производственному контролю:	
2.5.5.1.	Шеф-повару за соблюдение качественного контроля работы пищеблока и организации процесса питания, ведение документации	До 5000 руб.
2.5.5.2.	Помощнику заведующей по хозяйственной части за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем учреждения	До 5000 руб.
2.5.5.3.	Кладовщику за обеспечение бесперебойного контроля завозимой продукции	До 5000 руб.
2.5.5.4.	Диетсестре за организацию полноценного питания, составление технологических карт и разнообразного меню, соответствующего требованиям СанПиНа	До 5000 руб.

2.6 Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям вносятся в тарификацию:

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
2.6.1.	Ведение кружковой работы	До 3000 руб.
2.6.2.	Проведение работы по дополнительным образовательным программам	До 5000 руб.
2.6.3.	Руководство городским методическим объединением.	До 1000 руб.
2.6.4.	Работа в совете профилактики	До 1500 руб.
2.6.5.	Работа секретарем педагогического и других советов	До 500 руб.
2.6.6.	Ведение кадровых документов	До 3000 руб.
2.6.7.	Работа с сайтом ДОУ	До 5000 руб.
2.6.8.	Работа с применением дистанционных технологий	До 5000 руб.
2.6.9.	Проведение консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	До 5000 руб.
2.6.10	За сложность и напряженность работы	До 5000 руб.
2.6.11.	Исполнение обязанностей:	
2.6.11.1.	Представителя работников по регулированию трудовых отношений	До 3000 руб.

2.6.11.2.	Уполномоченного по охране труда	До 3000 руб.
-----------	---------------------------------	--------------

3.2 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
3.2.1.	Старшему воспитателю:	
3.2.1.1	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 4000 руб.
3.2.1.2	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 2000 руб.
3.2.2	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; авторских программ, постоянный творческий поиск и новаторство)	До 5000 руб.
3.2.3.	Работа по реализации проектов, руководство проектом, реализация научных и исследовательских работ.	До 6000 руб.
3.2.4.	Участие в конкурсах и мероприятиях: - учреждения - города - республики - страны	До 2000 руб. До 3000 руб. До 5000 руб. До 10000 руб.
3.2.5.	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - детского сада - города, - республики - страны	До 3000 руб. До 5000 руб. До 8000 руб. До 10000 руб.
3.2.6.	Сложность выполняемых работ, дополнительная ответственность (работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития (исключая нарушения за которые предусмотрены выплаты), работа с семьями группы риска)	До 6000 руб.
3.2.7.	Интенсивность труда	До 8000 руб.
3.2.8.	Качество труда работников	До 6000 руб.

3.3 Стимулирование учебно-вспомогательного и прочего персонала:

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
3.3.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков.	До 3000 руб.
3.3.2.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 3000 руб.
3.3.3.	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства МДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 5000 руб.
3.3.4.	Интенсивность и напряженность труда	До 5000 руб.

3.3.5.	Сложность выполняемых работ	До 5000 руб.
3.3.6.	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 8000 руб.

3.4.1. за наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации»	До 2000 руб.
«Народный учитель Республики Марий Эл»	До 1500 руб.
«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл»	До 1000 руб.

3.4.2. Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам МДОУ №3, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

3.4.3 За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак <ul style="list-style-type: none"> • «Почетный работник общего образования Российской Федерации», • «Отличник народного просвещения», • «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», • «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», • «Отличник начального профессионального образования», • «Отличник среднего профессионального образования» 	До 500 руб.
---	-------------

3.5 Надбавка за стаж работы устанавливается:

3.5.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы;

3.5.2. Учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет	До 10% (от должностного оклада)
от 10 лет до 20 лет	До 20% (от должностного оклада)
свыше 20 лет	До 30% (от должностного оклада)

3.5.3. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с МДОУ № 3 по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 % от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

3.5.4. Надбавки, указанные в пункте 3.4 и 3.5 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более, чем на ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

3.6 Премии по итогам работы:

3.6.1. Премирование работников МДОУ № 3 производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

3.6.2. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

3.6.3. Распределение премий из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению надбавок и доплат:

3.6.3.1.	по итогам работы: за месяц; квартал, полугодие, год.	До 10000 руб.
----------	---	---------------

3.6.3.2.	к праздникам: «День дошкольного работника», «Новый год», «23 февраля - День Защитника Отечества», «8 марта Международный Женский день»	До 5000 руб.
3.6.3.3.	В связи с юбилейными датами. (начиная с 50 лет и каждые последующие пять лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию	До 5000 руб.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1 Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

- 4.1.1. При стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- 4.1.2. В связи с трудным материальным положением работника;
- 4.1.3. По состоянию здоровья (на лечение, операцию, покупку лекарств);
- 4.1.4. На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников;
- 4.1.5. В связи с травмой или несчастным случаем на производстве;
- 4.1.6. В связи с бракосочетанием;
- 4.1.7. В связи с рождением ребенка;

4.2 Материальная помощь устанавливается в размере до 5000 рублей.

4.3 Размер материальной помощи не зависит от нагрузки или отработанного времени.

4.4 Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и приказа заведующего

6. Условия и порядок отмены и уменьшения размеров премий.

6.1. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премии) являются:

- невыполнение работником возложенных дополнительных обязанностей;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- ухудшение качества работы;
- низкая результативность работы;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение требований трудового распорядка.

6.2. Не подлежат премированию работники, совершившие дисциплинарный проступок.

Установление и снятие надбавок, носящих временный характер, не изменяет условий настоящего договора.

13. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

15. Дополнительные выплаты устанавливаются согласно Положения о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл.

16. Заработная плата устанавливается с учётом изменений, связанной с индексацией либо повышением заработной платы, доплат и надбавок, определяемыми Положением о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл

Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку – _____ часов. (_____ - часовая рабочая неделя) _____

18. Режим работы: с _____ час. до _____ час. Обед – с _____ часов до _____ часов

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____ - _____
(указать если таковые имеются)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением.

VII. Ответственность сторон трудового договора

25. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

28. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Заключительные положения

30. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель

Работник

почтовый индекс

юридический адрес

адрес по прописке (регистрации)

номер телефона

реквизиты организации (Работодателя)

ФИО работника _____ « ____ » _____ 20 г.

Экземпляр соглашения получила: _____ « ____ » _____ 20 г.

С локальными актами ознакомлена: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

С Правилами внутреннего трудового распорядка

«Ознакомлена» _____ « ____ » _____ 20 ____ г..