

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МДОУ №3
_____ С.В.Николаева

« ____ » _____ 2021г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МДОУ №3

А.Ю.Костеева
А.Ю.Костеева
Приказ № 2810002-о/д
от «28» октября 2021г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о премировании, надбавках, доплатах и других видах
материального поощрения и стимулирования сотрудников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Орленок»

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
«28» октября 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников МДОУ (далее – Положение) вводится в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Орленок» г. Волжска Республики Марий Эл с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников МДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

Положения «О системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Орленок» г. Волжска Республики Марий Эл 29.10.2018 года, приказ № 235-о/д.

1.3. Положение разработано администрацией МДОУ, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Стимулирование работников МДОУ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее-Комиссия), образованной в соответствии с приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 3 «Орленок» г. Волжска РМЭ согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам МДОУ в процентном отношении от должностного оклада (ставки) либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим причинам администрация МДОУ по согласованию с Комиссией вправе премии не выплачивать.

1.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает заведующий с учетом рекомендаций Комиссии, мнения выборного органа ППО.

1.8. Выписка из приказа, заверенная подписью заведующей и печатью МДОУ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к таблице и сдается в централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдела образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.9. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю МДОУ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Волжска Республики Марий Эл и на основании приказа руководителя Муниципального учреждения «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

1.10. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника МДОУ.

1.11. Остаток экономии по фонду оплаты труда, неиспользованный в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.12. Премирование и материальное стимулирование работников МДОУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- оплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах и в абсолютных размерах.

2.3. Выплаты за вредные условия труда предусматриваются работникам МДОУ № 3 с внесением в тарификацию до 12 % ставки (должностного оклада). Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда:

№п/п	Должность	Доплата в % от должностного оклада
1	повар	До 12%
2	подсобный рабочий	До 12%
3	Шеф-повар	До 12 %

2.4 Доплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)

№п/п	Должность	Доплата в % от должностного оклада
1	сторож	Не ниже 50%

2.5 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
2.5.1.	Совмещение профессий (должностей). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	До 100% (от должностного оклада)
2.5.2.	Расширение зон обслуживания. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	До 5000 руб.
2.5.3.	Увеличение объема выполняемых работ.	До 5000 руб.
2.5.4	Работникам, выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с организацией деятельности ОУ:	
2.5.4.1.	Ведение мониторингов работы ОУ	До 3000 руб.
2.5.4.2.	Организация работы в программе «Сетевой город», «Е-Услуги», «Школьная Карта», «Меркурий», «Навигатор».	До 5000 руб.
2.5.4.3.	Организация работы по пожарной безопасности, гражданской обороны	До 3000 руб.

2.5.4.4.	Другие работы	До 5000 руб.
2.5.5.	Исполнение обязанностей по производственному контролю:	
2.5.5.1.	Шеф-повару за соблюдение качественного контроля работы пищеблока и организации процесса питания, ведение документации	До 5000 руб.
2.5.5.2.	Помощнику заведующей по хозяйственной части за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственных систем учреждения	До 5000 руб.
2.5.5.3.	Кладовщику за обеспечение бесперебойного контроля завозимой продукции	До 5000 руб.
2.5.5.4.	Диетсестре за организацию полноценного питания, составление технологических карт и разнообразного меню, соответствующего требованиям СанПиНа	До 5000 руб.

2.6 Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям вносятся в тарификацию:

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
2.6.1.	Ведение кружковой работы	До 3000 руб.
2.6.2.	Проведение работы по дополнительным образовательным программам	До 5000 руб.
2.6.3.	Руководство городским методическим объединением.	До 1000 руб.
2.6.4.	Работа в совете профилактики	До 1500 руб.
2.6.5.	Работа секретарем педагогического и других советов	До 500 руб.
2.6.6.	Ведение кадровых документов	До 3000 руб.
2.6.7.	Работа с сайтом ДОУ	До 5000 руб.
2.6.8.	Работа с применением дистанционных технологий	До 5000 руб.
2.6.9.	Проведение консультаций (дополнительных занятий) с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	До 5000 руб.
2.6.10	За сложность и напряженность работы	До 5000 руб.
2.6.11.	Исполнение обязанностей:	
2.6.11.1.	Представителя работников по регулированию трудовых отношений	До 3000 руб.
2.6.11.2.	Уполномоченного по охране труда	До 3000 руб.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1 К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
3.2.1.	Старшему воспитателю:	
3.2.1.1	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 4000 руб.
3.2.1.2	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 2000 руб.
3.2.2	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий; авторских программ, постоянный творческий поиск и новаторство)	До 5000 руб.
3.2.3.	Работа по реализации проектов, руководство проектом, реализация научных и исследовательских работ.	До 6000 руб.
3.2.4.	Участие в конкурсах и мероприятиях: - учреждения - города - республики - страны	До 2000 руб. До 3000 руб. До 5000 руб. До 10000 руб.
3.2.5.	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - детского сада - города, - республики - страны	До 3000 руб. До 5000 руб. До 8000 руб. До 10000 руб.
3.2.6.	Сложность выполняемых работ, дополнительная ответственность (работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития (исключая нарушения за которые предусмотрены выплаты), работа с семьями группы риска)	До 6000 руб.
3.2.7.	Интенсивность труда	До 8000 руб.
3.2.8.	Качество труда работников	До 6000 руб.

3.3 Стимулирование учебно-вспомогательного и прочего персонала:

№п/п	Наименование доплаты	Размер доплаты
3.3.1.	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	До 3000 руб.
3.3.2.	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 3000 руб.
3.3.3.	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства МДОУ, других служб, проверяющих органов)	До 5000 руб.
3.3.4.	Интенсивность и напряженность труда	До 5000 руб.
3.3.5.	Сложность выполняемых работ	До 5000 руб.
3.3.6.	Уровень оперативности в организации текущих и	

плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 8000 руб.
--	--------------

3.4 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

3.4.1. за наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации»	До 2000 руб.
«Народный учитель Республики Марий Эл»	До 1500 руб.
«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл»	До 1000 руб.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

3.4.2. Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам МДОУ №3, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

3.4.3 За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак	До 500 руб.
• «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,	
• «Отличник народного просвещения»,	
• «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»,	
• «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»,	
• «Отличник начального профессионального образования»,	
• «Отличник среднего профессионального образования»	

Работникам МДОУ № 3, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

3.5 Надбавка за стаж работы устанавливается:

3.5.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы;

3.5.2. Учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет	До 10% (от должностного оклада)
от 10 лет до 20 лет	До 20% (от должностного оклада)
свыше 20 лет	До 30% (от должностного оклада)

3.5.3. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с МДОУ № 3 по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 % от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

3.5.4. Надбавки, указанные в пункте 3.4 и 3.5 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более, чем на ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

3.6 Премии по итогам работы:

3.6.1. Премирование работников МДОУ № 3 производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

3.6.2. Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

3.6.3. Распределение премий из стимулирующей части фонда оплаты труда производится комиссией по распределению надбавок и доплат:

3.6.3.1.	по итогам работы: за месяц; квартал, полугодие, год.	До 10000 руб.
3.6.3.2.	к праздникам: «День дошкольного работника», «Новый год», «23 февраля - День Защитника Отечества», «8 марта Международный Женский день»	До 5000 руб.
3.6.3.3.	В связи с юбилейными датами. (начиная с 50 лет и каждые последующие пять лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию	До 5000 руб.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1 Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

- 4.1.1. При стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- 4.1.2. В связи с трудным материальным положением работника;
- 4.1.3. По состоянию здоровья (на лечение, операцию, покупку лекарств);
- 4.1.4. На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников;
- 4.1.5. В связи с травмой или несчастным случаем на производстве;
- 4.1.6. В связи с бракосочетанием;
- 4.1.7. В связи с рождением ребенка;

4.2 Материальная помощь устанавливается в размере до 5000 рублей.

4.3 Размер материальной помощи не зависит от нагрузки или отработанного времени.

4.4 Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и приказа заведующего.

5. Условия уменьшения и снятия компенсационных выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера

5.1. Виды и размеры выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом нового учебного и финансового года.

5.2. Размеры могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

5.3. Выплаты, доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть сняты или уменьшены:

- 5.3.1. В связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- 5.3.2. В связи с ухудшением качества работы;
- 5.3.3. В связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.
- 5.3.4. В связи с результатами специальной оценки условий труда.

6. Сроки действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем МДОУ и профсоюзным комитетом.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

6.3. Срок действия Положения – на срок действия коллективного договора.