

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛ. ДОГОВОРУ  
за № 14 от «30» ноября 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО ДОУ № 3  
С.В.Николаева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая ДОУ № 3  
А.Ю.Костеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях представления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков

#### 1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам Дошкольного образовательного учреждения вводится в целях повышения заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в повышении качества работы и конечных результатов труда, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью обеспечения социальной защищенности полноценного отдыха и укрепления здоровья работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 884 от 11.12.2002 г. и постановление Правительства Российской Федерации № 993 от 30.09.2014 г.

1.3. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, утверждается заведующим ДОУ и подлежит изменению по предложению одной из трех перечисленных сторон.

#### 2. Перечень работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. (Приложение №15)

В целях повышения социальных гарантий, полноценной реализации сотрудниками права на отдых и компенсации за дополнительную нагрузку, напряженность и ответственность труда, периодическое выполнение служебных заданий во внеурочное время ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

за ненормированный рабочий день работающим в следующих должностях:

- заведующей хозяйством

#### 3. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска.

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью до 14 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется (согласно приложению №15) по заявлению работника, его продолжительность определяется в каждом конкретном случае заведующим ДОУ по согласованию с руководителем структурного подразделения в зависимости от производительности труда и объема дополнительной нагрузки и работы во внеурочное время.

3.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

3.3. Оплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, указанного в п. 3.1. Положения, производится из фонда оплаты труда ДОУ.

3.3. Иные условия и порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяются в соответствии со ст.ст. 121-127 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Кроме того, по заявлению работника может быть предоставлен краткосрочный неоплачиваемый отпуск, в следующих случаях:

- а) свадьба самого работника 3 дня;
- б) свадьба детей 2 дня;
- в) смерть родственников и близких 3 дня;
- г) переезд на новое место жительства 1 день;
- д) на оздоровление 3 дня;
- е) в других случаях по договоренности между работником и Работодателем.

Принято на общем собрание трудового коллектива ДООУ № 3  
Протокол № 2 от « 30 » ноября 2021 г.