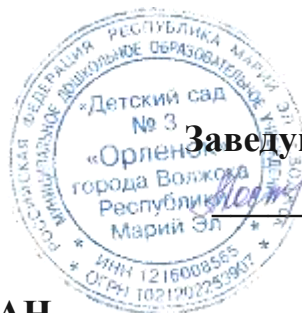


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл



Утверждаю  
Заведующий МДОУ №3  
Костеева А.Ю.

**ПЛАН**

**мероприятий МДОУ № 3 «Орленок» по противодействию коррупции  
на 2021-2023 учебный год**

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 3 «Орленок».

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию;
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах;	Заведующий	В течение срока действия плана

	- общих собраниях трудового коллектива.		
2.2	Ознакомление работников МДОУ №3 с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2021 года.
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ № 3 «Орленок»</b>			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о	Заведующий	В течение срока действия плана

	<p>получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;</p> <p>- размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)</p>		
<b>3.2</b>	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <p>- организация и проведения ООД;</p> <p>- организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</p>	Заведующий	Октябрь-ноябрь текущего года
<b>3.3</b>	<p>Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ</p>	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3.4</b>	<p>Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования</p>	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>3.5</b>	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.</p>	Заведующий	2 раза в год
<b>3.6</b>	<p>Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»</p>	Ответственный по коррупции	Апрель 2022года
<b>3.7</b>	<p>Организация и проведение 9</p>	Ответственный	Декабрь

	декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	по коррупции	текущего года
<b>3.8</b>	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>3.9</b>	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2021
<b>3.10</b>	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
<b>3.11</b>	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
<b>3.12</b>	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
<b>4.1</b>	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>4.2</b>	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
<b>4.3</b>	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>4.4</b>	Проведение мониторинга выполнения норм питания на	Диетсестра	Каждые 10 дней

	одного ребенка		
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
<b>5.1</b>	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5.2</b>	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
<b>5.3</b>	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>5.4</b>	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь текущего года
<b>5.5</b>	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий	В течение учебного года
<b>5.6</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года

<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
<b>6.1</b>	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию