


Согласовано:

Председатель профкома ДОУ №3


М.Н. Старостина
Протокол № 1 от 27.01.2016г.



**Положение о порядке питания сотрудников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада
комбинированного вида №3 «Орленок» города Волжска
Республики Марий Эл**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл (далее ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников ДОУ.

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого, второго (по выбору) и хлеба (Протокол общего собрания сотрудников от 27» 01 2016г. №1)

2.2. Воспитатели и младшие воспитатели обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Оплата питания сотрудниками производится по табелю питания в банк ежемесячно до 23 числа текущего месяца

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2 Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт диетическая сестра.

5.3 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и расход продуктов питания несёт диетическая сестра.

5.4. Ответственность за расчет несет помощник заведующей по хозяйственной части.