


Согласовано:


Председатель ТК МДОУ № 3


Н.Н.Ермакова
«21» 12 2015г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ №3 «Орленок»




Г.Х.Зиннатова
2015г.

Положение

о сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл разработано в соответствии с

- ст.29 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

- Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. №531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации»,

- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации;

- Нормативными актами Министерства образования и науки РФ и РМЭ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя МДОУ. Адрес сайта МДОУ № 3 «Орленок» считать следующим: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Орленок» города Волжска Республики Марий Эл dou3.org.ru.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МДОУ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МДОУ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта, назначенного руководителем МДОУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством МДОУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности МДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МДОУ.

3. Организация разработки и функционирования Сайта

3.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается ответственный за сайт.

3.2. Ответственный за сайт МДОУ – сотрудник МДОУ, руководствуется локальными актами, уполномоченный приказом заведующей.

4. Технические условия

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование Сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями.

4.2. Размещение, редактирование и удаление информации на Сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.3. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на Сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемыми антивирусными программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.4. Доступ к сайту осуществляется с разграничением прав.

4.5. Осуществлять регулярное резервное копирование данных и информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МДОУ.

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем МДОУ и ему же подчиняется.

5.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель МДОУ.