

Согласовано:

Председатель

родительского комитета

Андреева Е.В.

«31» 12 2013г.

Протокол № 2



## **Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнение принятых решений.**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящий порядок устанавливает создание, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №3 «Орленок» г. Волжска РМЭ - далее ДОУ (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия создана в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

### **2. Функции Комиссии.**

2.1 Комиссия создается в составе (4) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским советом (законных представителей) воспитанников ДОУ и Общим собранием трудового коллектива.

В случае создания и деятельности в ДОУ нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующей ДОУ.

2.2 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.3 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

- Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее **5 учебных дней** с момента поступления такого обращения
- Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица,

допустившие нарушения, обстоятельства.

— Комиссия принимает решения не позднее **10 учебных дней** с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.5 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации.

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения МДОУ(локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, где отражается виновность или не виновность того или иного участника образовательных отношений .И применение к последним мер ответственности (к работникам МДОУ – мер дисциплинарной ответственности по трудовому законодательству, к родителям (законным представителям) в соответствии с договором между МДОУ и родителем (законным представителем).

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.7 Документы, поступившие в Комиссию, фиксируются как входящие, а протоколы решений (и заседаний) регистрируются в документации Управляющего совета и хранятся три года.

Настоящий порядок утвержден приказом заведующей МДОУ № 3 № 81 – Од от 31.12.2013 г. Принято на общем собрании трудового коллектива(протокол № 7 от 31.12.2013 г.).