

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МДОУ № 3
С.В. Николаева
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующая МДОУ №3
А.Ю. Костеева
Приказ № 1603001-о/д от
«16» марта 2022 г.

**Правила приёма
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Орленок»
г. Волжска Республики Марий Эл,
осуществляющее образовательную деятельность на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1 Правила приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Орленок» г. Волжска РМЭ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Орленок» г. Волжска РМЭ (далее – ДОО).

2. Правила приёма на обучение в Учреждение.

2.1. Приём детей в учреждение осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с настоящими Правилами приёма на обучение в Учреждение.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. При приёме детей не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением администрации городского округа «Город Волжск».

2.4. Приём лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет комплектование групп на новый

учебный год с 01 сентября по 01 октября каждого календарного года.

2.6 Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры .

2.7. В течение всего календарного года, может производиться доукомплектование Учреждения детьми, состоящими на учёте для зачисления в Учреждение или желающими перейти из другого дошкольного образовательного учреждения в данное Учреждение, при наличии свободных мест. Приём детей путём перевода производится на основании Правил и в соответствии с установленными нормативами.

3. Оформление документов при приёме в Учреждение.

3.1. Приём в Учреждение осуществляется:

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим детским садом. (Приложение 1)

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. В случае медицинских противопоказаний на посещение данного Учреждения родитель (законный представитель) обязан поставить в известность администрацию Учреждения (предоставить справку) в течение 3-х рабочих дней после даты её выдачи.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей). Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение является отсутствие свободных мест в нем.

3.4. При оформлении ребенка подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

3.5. Учреждение при приёме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя ответственным за приём документов, и печатью Учреждения.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.8. После приёма документов, указанных в п. 3.1. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за приём документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания, на официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. Дети могут приниматься в Учреждение на определенный срок приказом руководителя Учреждения в случаях приостановки деятельности другого Учреждения в летний период в порядке указанном в п.3.1 или ином локальном акте

- в соответствии с муниципальным нормативным актом (Постановлением о закрытии Учреждения в летний период);

- по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;

- на основании приказа о зачислении воспитанника на летний период;

- на основании договора о присмотре и уходе.

3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность по приёму на обучение в Учреждение, информирование родителей о сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством Российской Федерации, путем размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение 1
Заведующей ДОУ № 3
Костеевой А.Ю.
родителя (законного представителя)

_____ (Ф. И. О родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), _____

_____, _____ года рождения, место рождения _____ (свидетельство о рождении: _____,

выдано _____ проживающего по адресу:

_____, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с _____ 202__ г. Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - _____.

Ф.И.О. матери _____,

Ф.И.О. отца _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;

- копия паспорта родителя (законного представителей);

- копия документа, подтверждающего установление опеки.

Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – _____

(имеется/не имеется)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности _____

(имеется/не имеется)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ № 3, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие ДОУ № 3, зарегистрированному по адресу: Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Щорса д. 15, ОГРН 1021202253907, ИНН 1216008565, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /