



Утверждаю

Заведующая МДОУ № 3

Зиннатова Г.Х.

## План внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования

в ДОУ № 3 « Орленк»

на 2013-2015 г.г.

Цель: создание условий управления и системы мероприятий для организационно-управленческого и методического обеспечения ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.

Задачи:

- сформировать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ;
- организовать и внедрить систему мер профессионального уровня и развития педагогов ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО.
- разработать организационно-управленческие решения, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО,
- пополнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС,
- организовать эффективную кадровую политику позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.
- повысить компетентность педагогов .

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
<b>1.Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1	Изучение "Дорожной карты" введения ФГОС ДО	декабрь 2013	Разработка плана внедрения ФГОС в ДОУ	заведующий, заместитель заведующей
1.2.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС	январь 2014	План-график, Приказ об утверждении.	заведующий, заместитель заведующей

1.3.	Изучение нормативно-правовых документов определяющие новые приоритеты развития ДО	в течение года	изменения в нормативно-правовые документы, новые нормативные документы	заведующий. заместитель заведующей
1.4	Приведение локальных актов, плана методической работы, приказов в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Приказы, локальные акты	заведующий. заместитель заведующей
1.5	Анализ работы по введению ФГОС за учебный год	май 2014	педсовет	заведующий, заместитель заведующей
<b>2. Организационное обеспечение и реализация ФГОС ДО</b>				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	декабрь 2013 г.		заведующий заместитель заведующей
2.2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	в течение года	участие рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в ДОУ (педсоветы, отчеты)	заместитель заведующей
2.3	Создание условий для участия педагогических работников ДОУ по реализации ФГОС : - учебнометодические объединения, -КПК -семинары, -педсоветы, -мастер-классы,	в течение учебного года	удостоверения КПК, сертификаты	заведующий, заместитель заведующей
2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с	в течение года по мере поступления нормативно-правовых	знание пед.коллективом нормативно-правовых документов в	заведующий, заместитель заведующей

	нормативно-правовыми документами. регулирующими введение ФГОС ДО	документов	условиях внедрения ФГОС ДО, протоколы.	
2.5	Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	в течение года	повышение уровня знаний педагогов	заместитель заведующей педагоги ДОУ
2.6	Информирование родителей о внедрении ФГОС ДО	в течение учебного года	повышение уровня знаний родителей о ФГОС, получение методической, психолого-педагогической, консультативной помощи. Родительские собрания	заведующий заместитель заведующей педагоги ДОУ.
2.7	Совершенствование стратегии и тактики и построения предметно-развивающего пространства в условиях ФГОС ДО	в течение учебного года	конкурс, консультации. контроль, педсовет	Заведующий заместитель заведующей педагоги
<b>3.Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения уровня квалификации педагогических кадров	в течение учебного года	повышение уровня квалификации, повышение образовательного ценза педагогического состава (переподготовка, получение высшего педагогического образования)	заведующий, заместитель заведующей
3.2	Изучение методических	по мере поступления	график аттестации	заведующий, заместитель

	рекомендаций по прохождению аттестации педагогическими работниками	изменений в аттестационных документах	педагогических работников, выполнение методических рекомендаций	
3.3	Изучение, обсуждение и реализация информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	в течение учебного года	выполнение методических рекомендаций, повышение уровня компетентности и самообразования пед.работников	заведующий, заместитель заведующей
3.4	Разработка ООП ДО на основе типовой общеобразовательной программы	август 2015 г.	Проект ООП	заведующий, заместитель заведующей рабочая группа
3.5	Комплектование методической литературы в метод. кабинете ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Повышение уровня самообразования педагогов	заведующий, заместитель заведующей
3.6	Организация методической, диагностической и консультативной помощи педагогам	в течение года	Повышение профессионального уровня педагогических работников	заместитель заведующей
3.6	Консультации для педагогов: - "Реорганизация образовательного процесса ДО в условиях внедрения ФГОС". - "Основные функции ФГОС ДО". - "Требования к развивающей предметно-пространственной	январь 2014 г.  февраль 2014 г.  март 2014 г.	Повышение профессионального уровня педагогических работников	заместитель заведующей педагоги

	среде"			
3.7	Пед.час: - "Планирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС" - "ФГТ и ФГОС"	март 2014 г.  апрель 2014 г.	Повышение профессионального уровня педагогических работников	
3.8	Подведение итогов работы по подготовке к внедрению ФГОС в ДОУ.	май 2014 г.	Педсовет, протоколы	заведующий, заместитель заведующей педагоги
3.9	Определение у педагогов образовательных потребностей, знаний, профессиональных затруднений, анкетирование, контроль.	в течение учебного года	проектирование и корректировка плана воспитательно-образовательной работы, оказание консультативной помощи педагогам.	заместитель заведующей
3.10	Определение наставников для молодых специалистов	декабрь 2013 год	Повышение профессиональной компетентности педагогов	заместитель заведующей
4.	<b>Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
4.1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО	в течение учебного года	Информация на сайте ДОУ	заведующий
4.2	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы : - журнал «Справочник старшего воспитателя» «Дошкольное образование»	в течение года	Информационный стенд, Составление методической копилки для педагогов.	Заведующий, заместитель заведующей

	«Управление ДОУ», материалами с сайтов Министерства образования РФ и МИО РМЭ.			
4.3	Итоговый публичный отчет о результатах внедрения ФГОС ДО в ДОУ	май 2014	Итоговый отчет на сайте ДОУ	Заведующий заместитель заведующей
5.	<b>Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
5.1	Анализ материально- технического обеспечения и определение объемов расходов на переход к ФГОС ДО	март 2014	Аналитическая справка	Заведующий, заместитель заведующей Зам. завед. по хоз. части
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	в течение учебного года	Методическая литература и пособия	Заведующий, заместитель заведующей
5.3	Обеспечение соответствия предметно- пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение учебного года	Приобретение оборудования, игр в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий, заместитель заведующей педагога.